

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeines

1. Die Geschäftsbedingungen gelten für alle Inhouse-Maßnahmen der Unternehmensberatung (Beratung, Training, Coaching, Moderation), durchgeführt von ANGLOHER Consulting.
2. Mit der schriftlichen Bestellbestätigung erkennt der /die Vertragspartner*in die Geschäftsbedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen von Vertragspartnern haben keine Gültigkeit, soweit sie nicht von ANGLOHER Consulting ausdrücklich anerkannt werden.
3. Sämtliche Aufträge und Vereinbarungen bedürfen der Schriftform, wobei die Schriftform auch durch E-Mail gewahrt wird. Mündliche Abreden gelten nur, wenn Angloher Consulting sie schriftlich bestätigt. Das gilt auch für Vertragsänderungen nach Vertragschluss.

Leistung

1. Erstgespräch: Das erste Gespräch dient dem Kennenlernen, dem Erkennen von Ausgangslage und Zielsetzungen, sowie dem Besprechen des Rahmens einer möglichen Zusammenarbeit. Hierfür werden ca. 30-45 Minuten, im Falle von systemischen Beratungsleitungen ca. 1,5 Stunden veranschlagt. Das erste Gespräch ist in der Regel kostenfrei. Die Inhalte werden von ANGLOHER Consulting nach Aufforderung durch den /die Vertragspartner:in in einem Angebot erfasst. Jedes Angebot enthält genaue Angaben zu den Honoraren sowie zu den Kosten für die Durchführung der spezifischen Maßnahmen.
2. Wenn bereits im ersten Gespräch Beratung gewünscht wird bzw. wenn das erste Gespräch den oben genannten üblichen Rahmen überschreitet, wird Honorar berechnet. Dies erfolgt jedoch nur nach Absprache.
3. Die Auftragsbestätigung erfolgt auf der Grundlage des Angebots per E-Mail. Ein Auftrag gilt auch als erteilt, wenn Termine für die im Angebot aufgeführten Leistungen durch den /die Vertragspartner:in bestätigt werden.
4. Leistungen und Kosten der Zusammenarbeit Jedes Projekt werden vor Beginn der Zusammenarbeit inhaltlich und finanziell vereinbart und bleiben während der Laufzeit des Projektes verbindlich. Sollten während der Laufzeit eines Projektes zusätzliche Leistungen erforderlich sein, so werden diese von ANGLOHER Consulting nur nach Absprache mit dem /der Vertragspartner:in erbracht und auf Grundlage der für das Projekt vereinbarten Honorare in Rechnung gestellt.
5. ANGLOHER Consulting setzt zur Leistungserbringung in Absprache mit dem / der Vertragspartner:in freie Berater*innen, Coach*innen und Trainer*innen ein.

Honorare, Spesen, Zahlungsmodalitäten

1. Alle Preise gelten zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.
2. Spesen werden gesondert berechnet (Reisekosten, Sach- und Kommunikationskosten und Übersetzungskosten). Im Rahmen des Projekts anfallende Reisekosten werden nach Beleg abgerechnet und setzen sich - wenn nicht anders angeboten - wie folgt zusammen: Flug: Economy; Zug: 1. Klasse (auch gegen Eigenbeleg); Leihwagen; PKW: 0,50 €/km; Hotel, Taxi, Parkgebühren, Betankung Mietwagen etc.
3. Die Zahlung ist, wenn nicht anders vereinbart, ohne Abzug und 14 Tage nach dem Rechnungsdatum fällig.
4. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen, es sei denn, die Gegenforderung ist unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.

Rechte

1. Der /die Vertragspartner:in erkennt das Urheberrecht von ANGLOHER Consulting an den von ihr erstellten Werken (Konzepte, Videos, Unterlagen usw.) an. Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den /die Vertragspartner:in bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung von ANGLOHER Consulting. Gleiches gilt für die Nutzung nichtvergüteter Angebote und Konzepte ohne die Beteiligung von ANGLOHER Consulting in der Durchführung. Sofern von der /dem Vertragspartner:in bereitgestellte Unterlagen und Materialien verwendet werden, erwirbt ANGLOHER Consulting wiederum keine Rechte daran.
2. Der /die Vertragspartner:in sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.
3. ANGLOHER Consulting verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch oder bei der Zusammenarbeit mit dem /der Vertragspartner:in bekannt geworden sind.
4. Der /die Vertragspartner:in wiederum verpflichtet sich, ebenfalls sämtliche ihm bekannten und bekannt gewordenen nicht allgemein veröffentlichten Vorgänge im Sinne eines Geschäftsgeheimnisses geheim zu halten.
5. ANGLOHER Consulting ist berechtigt, seine Dienstleistungen auch Wettbewerbern des Auftraggebers anzubieten, sofern nicht ausdrücklich schriftlich anderes vereinbart wurde.

Terminverschiebung und Rücktritt

1. Als Veranstaltungsbeginn zählt bei E-Learning oder Blended Learning Formaten (mit Vorbereitungskurs) die geplante Einladung zur Online-Academy.
2. Verschiebung durch den /die Vertragspartner:in
 - a. Bei einer Verschiebung bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn entstehen für den Auftraggeber keine Kosten.
 - b. Bei einer Verschiebung weniger als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Aufwandspauschale in Höhe von 15% fällig.
 - c. Bei einer Verschiebung von Coachingterminen weniger als 48 Stunden vorab wird ein Ausfallhonorar von 50% fällig.
 - d. Der neue Termin ist innerhalb von 14 Tagen zu vereinbaren, bei Coachingterminen unverzüglich. Für die Ersatzdurchführung sorgt der /die Vertragspartner:in.
 - e. Die Rechnungsstellung für den verschobenen Termin erfolgt zum Stornierungszeitpunkt mit Zahlungsziel 14 Tage. Findet der Termin nicht innerhalb von 3 Monaten statt oder wird der Termin erneut und außerhalb der Dreimonatsfrist verschoben, muss der Termin neu beauftragt werden und wird zusätzlich zahlungsfällig.
3. Storno / Rücktritt durch den /die Vertragspartner:in:
 - a. Bei einer Stornierung bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn entstehen für den Auftraggeber keine Kosten.
 - b. Erfolgt die Stornierung nach dieser Frist, wird eine Aufwandspauschale in Höhe von 30 % des vereinbarten Honorars fällig.
4. In jedem Fall sind tatsächliche entstandene Kosten (z.B. Stornogebühren für Reisekosten) zu 100% ersetzen.
5. Stornierung durch ANGLOHER Consulting:

Kann ANGLOHER Consulting den Veranstaltungstermin kurzfristig aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat (z.B. Krankheit, Witterung), nicht wahrnehmen, ist ANGLOHER Consulting berechtigt, die Dienstleistung zu einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen. Unsere Haftung ist gem. § 7 ausgeschlossen bzw. begrenzt. Kann zwischen den Parteien nicht innerhalb einer angemessenen Zeit ein neuer Termin vereinbart werden, kann der /die Vertragspartner:in zurücktreten, ohne dass ihm / ihr Kosten entstehen.

Scientology

ANGLOHER Consulting versichert, dass sie und die von ihr eingesetzten Berater*innen, Coach*innen und Trainer*innen gegenwärtig sowie während der gesamten Vertragsdauer die Technologie von L. Ron Hubbard oder sonst eine mit Scientology zusammenhängende Technologie nicht anwendet, lehrt oder in sonstiger Weise verbreitet oder dafür wirbt und nicht nach dieser Technologie geschult wurde oder wird, sondern sie vollständig ablehnt.

Haftungsausschluss

ANGLOHER Consulting haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadenersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn ANGLOHER Consulting die Pflichtverletzung zu vertreten hat, ferner sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von ANGLOHER Consulting beruhen. Einer Pflichtverletzung durch ANGLOHER Consulting steht der eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen der ANGLOHER Consulting auftreten, wird diese bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des /der Vertragspartner:in hin bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der /die Vertragspartner:in seinerseits /ihrerseits ist verpflichtet, das ihm /ihr Zumutbare beizutragen um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der /die Vertragspartner:in verpflichtet, rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

Schlussbestimmungen

1. Sollten einzelne Regelungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Parteien werden in diesem Fall eine neue Regelung vereinbaren, die der unwirksamen Bestimmung wirtschaftlich und inhaltlich am nächsten kommt.
2. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Regensburg.

Regensburg, 04.01.2024